

**Suport Departaments i Instituts**  
**usdi.camins@upc.edu**

Nom: Laura Fdez. Gutiérrez  
Cap Unitat  
Adreça: B2 – 2a.  
Telèfon: 110.52

**Funcions:**  
Dissenyar, programar, planificar, coordinar, avaluar, planificar, i fer el seguiment dels processos de la unitat. Gestió del personal de la unitat, vetllar per la seves necessitats, integració, formació, responsabilitats, seguiment, assignació de tasques. Orientació a la millora amb àgil resolució i eficàcia.

Nom: Concha García García  
Adreça: B2 – 2a.  
Telèfon: 164 70  
Tècnic de Gestió núm. 3

**Funcions:** Suport al PDI per espais, acondicionament, reserves de sales i vehicles, tiquets de manteniment, Fotocopiadores Canon, aprovisionament de materials. Execució dels convenis en pràctiques no remunerades d'estudiants externs a la UPC.

Nom: Àngels Huguet Brillas  
Adreça: B2 -2a.  
Telèfon: 174 38  
Tècnic de Suport núm. 1

**Funcions:** Suport en la gestió de PDI. Altes, baixes, renúncies, incapacitats, tota la documentació relativa a Personal. Suport a la Cap de la Unitat en contractació. Tasques en BBDD. Manteniment de dades en el Directori Camins, Gauss, accessos Dorlet. Vinculacions segons normativa CG 17/2016.

Nom: \*\*\*\*Plaça vacant\*\*\*  
Adreça: B2 – 2a.  
Telèfon: \*\*\*\*\*  
Tècnic de Suport núm. 2

**Funcions:**  
\*\*\*\*\*

Nom: Ana Montore Valencia  
Adreça: B2 – 2a.  
Telèfon: 540 78  
Tècnic de Suport núm. 1

**Funcions:** Suport a les Direccions, avalucions PDI, concursos, correus direcció, eleccions, difusió informació, signatures, Consell, agenda directors...  
Suport en la gestió de pressupostos, seguiment de la despesa. Gcot i despesa telèfon fix i mòbils corporatiu. STA in+out. Gestió anual de beques de col·laboració. Protocol d'accés a cobertes. Suport a Coordinadors de secció.