

Suport Departaments i Instituts
usdi.camins@upc.edu

Nom: Laura Fdez. Gutiérrez
Cap Unitat
Adreça: B2 – 2a.
Telèfon: 110.52

Funcions:
Dissenyar, programar, planificar, coordinar, avaluar, planificar, i fer el seguiment dels processos de la unitat. Gestió del personal de la unitat, vetllar per la seves necessitats, integració, formació, responsabilitats, seguiment, assignació de tasques. Orientació a la millora amb àgil resolució i eficàcia. Contractació. Pressupost. Equip Directiu DECA. GenWeb unitat.

Nom: ****Plaça vacant****
Adreça: B2 – 2a.
Telèfon: 164 70
Tècnic de Gestió núm. 3

Funcions: Suport en la gestió de PDI. Altes, baixes, renúncies, incapacitats, tota la documentació relativa a Personal. Suport a la Cap de la Unitat en contractació. Tasques en BBDD. Manteniment de dades en el Directori Camins, Gauss, accessos Dorlet. Vinculacions segons normativa CG 17/2016. Suport al PDI per espais, acondicionament, reserves de sales i vehicles, tiquets de manteniment, Fotocopiadores Canon, aprovisionament de materials.

Nom: María Titos Sánchez
Adreça: B2 -2a.
Telèfon: 174 38
Tècnic de Suport núm. 2

Nom: ****Plaça vacant****
Adreça: B2 – 2a.
Telèfon: *****
Tècnic de Suport núm. 1

Funcions: Suport a les Direccions, avalucions PDI, concursos, correus direcció, eleccions, difusió informació, signatures, Consell, agenda directors...
Suport en la gestió de pressupostos, seguiment de la despesa. Gcot i despesa telèfon fix i mòbils corporatius. STA in+out. Execució dels convenis en pràctiques no remunerades d'estudiants externs a la UPC. Gestió anual de beques de col·laboració. Protocol d'accés a cobertes. Suport a Coordinadors de secció. GenWeb.

Nom: Ana Montore Valencia
Adreça: B2 – 2a.
Telèfon: 540 78
Tècnic de Suport núm. 1