

Guia de serveis

Què necessito?		On m'adreço?
USDI - Unitat de Suport a Departaments i Instituts		
PDI	Cerca per paraula clau	
Equipaments i materials	Actualitzar rètols de bústies i portes.	Concha García García concha.garcia@upc.edu 9340 164 70
	Gestió telefonia mòbil. Consum del meu telèfon fixe.	
	He d'enviar un material, sobre... per missatger.	
	Necessito material d'oficina, com accedeixo al material de l'Àmbit.	
	No tinc codi de la fotocopiadora.	
	Traslladar o sol·licitar nou mobiliari.	
	S'ha espatllat la fotocopiadora.	
	No hi ha paper.	
	He fet un FÀCIL però no he rebut resposta.	
Volem fer una compra a càrrec del pressupost departamental o l'Àmbit. (No recerca).		
Espais	Reserva de sales i aules d'àmbit. Altres equips reservables i/o de préstec. Aules, vehicles, projectors, PC portàtils, guixetes, vestuaris.	Concha García García concha.garcia@upc.edu 9340 164 70
	Desperfectes i temes de neteja als espais departamentals, despatxos, sales, aules.	
	Còpies de claus de despatxos. Sol·licitar un duplicat. Pèrdua.	
	Tinc un becari i no se on ubicar-lo. (S'ha d'adreçar al responsable d'Àmbit.)	
Personal	Canvi de vinculació.	Àngels Huguet Brillas angels.huguet@upc.edu 9340 174 38
	Com sol·licitar un sabàtic.	
	Documentació diversa acreditativa.	
	El meu nom no surt al Directori de la UPC.	

He tingut un accident laboral.
Quan son les convocatòries de mobilitat? O altres sobre una temàtica determinada.
Sol·licitar llicència i permís, per exemple la inferior a 3 mesos per assistència a congressos o similar.
Tramitar alta o baixa per IT (incapacitat transitòria).
Vull tramitar la meva renúncia.

Fes-nos saber les teves necessitats que no estiguin aquí contemplades per tal d'anar ampliant aquesta guia, escriu si us plau a laura.fernandez@upc.edu Gràcies per la teva col·laboració.