

GUIA DE SERVEIS AL PDI

UNITAT DE RECURSOS I SERVEIS				
	Què necessito	On m'adreço?		
Àmbit	Servei			Contacte
Econòmic (Cap 2 i projectes descentralitzats)	Pagament de material/equipament/ serveis/líbrs i subscripcions a revistes	ESCOLA CAMINS Begoña Pérez	93 405 41 65	recursos.economic.camins@upc.edu
	Realitzar una inscripció a un congrés amb càrrec a Cap 2	Àmbits: ITT, ET, MAIII Teresa Alcay	93 401 65 16	
	Realitzar un viatge amb càrrec a Capítol 2			
	Realitzar un pagament al comptat	Àmbits: EC, DEHMA, RMEE Carme Longàs	93 401 70 92	
	Tramitació d'altres projectes (Erasmus+, cooperació educativa, ...)			
	Expedients de contractació (x a compres superiors a 18.000€)	Nora Moitiño	93 401 69 01	
Informació, organització i pagament de viatges docents	Noelia Machado	93 401 72 35		
Personal	Acollir un nou membre (PAS UTGAC)	Ma. José Palau	93 401 72 36	personal.serveis.camins@upc.edu o al FRONT OFFICE Tel. 93 405 41 63
	Resoldre incidències en els carnets UPC			
	Emetre certificats			
	Tramitar baixes/altres, actualitzar l'expedient, informació sobre vida laboral, ...	Ma. Carmen Mostazo	93 401 71 27	
	Peticions d'accessos als espais - fora de l'horari d'obertura - per a convidats			
	Donar i actualitzar accessos a les rutes dels carnets			
	Fer còpies de targetes d'accés, ...			
Informació sobre contractació becaris / PAS				
Arxiu Escola i UTGAC	Recuperar un document de l'arxiu			
	Sol·licitar destrucció de documentació			
Espais i Equipaments	Reservar espais o recursos (aules, sales de reunions, ...)			personal.serveis.camins@upc.edu <u>u</u>
	Sol·licitar mesures de consums, característiques de les instal·lacions, plànols, etc.			
	Fer consultes i/o suggeriments sobre empreses concessionàries			
	Control i coordinació de les tasques realitzades en les reformes i millores de les instal·lacions dels edificis de l'Escola			
	Comunicar una avaria i sol·licitar actuacions de manteniment de l'edifici			consergeria.camins@upc.edu
	Fer còpies de claus			
	Comunicar una avaria urgent (manca subministrament elèctric, fuga d'aigua, ...)			
Realitzar peticions, consultes i/o suggeriments sobre infraestructures i/o manteniment zones comuns				
Correu	Rebre / Enviar correu intern i extern i/o paquet per missatgeria			