Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster

Cap Unitat
Nom: Ma Mercè BENET
Adreça: merce.benet@upc.edu
Telèfon:17203

Funció
- Planificació de la unitat. Definició estratègia i objectius.
- Coordinació amb altres unitats UTGAC.
- Gestió de persones.
- Normatives acadèmiques específiques.
- Anàlisi i millora dels serveis. Informació per a la presa de decisions.

Nom: Sergi BLADÉ
Adreça:sergi.blade@upc.edu
Telèfon: 11664

Funció
- Informació i atenció als usuaris i gestió de tràmits acadèmics..
- Gestió de sol·licituds e-Secretaria.
- Suport a la gestió reconeixements i convalidacions.
- Suport a la gestió del Treball Final d'Estudis
- Reconeixement crèdits per activitats universitàries
- Agenda consulta horaris caps d'estudis.
- Certificacions. Legalitzacions. Compulses.

Nom: Ma José CUETO
Adreça:
maria.jose.cueto@upc.edu
Telèfon: 11009

Funció
- Matrícula de graus i màsters - execució i desenvolupament.
- Avaluació d'assignatures de graus i màsters.
- Comissions curriculars.
- Introducció de qualificacions.
- Expedients d'estudiants- seguiment i custòdia.
- Proves d'homologació d'estudis.
- Adaptacions, reconeixements i convalidacions de crèdits – comissions.

Nom: Sofia Ciberio
Adreça:
sofia.ciberio@upc.edu
Telèfon: 11664

Funció
- Informació i atenció als usuaris i gestió de tràmits acadèmics.
- Gestió de sol·licituds presencial i e-Secretaria.
- Reconeixement crèdits per activitats universitàries.
- Reserves puntuals d'aules.
- Certificacions. Legalitzacions. Compulses.
- Reserva horaris de consulta caps d'estudis

Nom: Laura GIL
Adreça: laura.gil@upc.edu
Telèfon: 10820

Funció
- Gestió de títols i SET.
- Alta i baixa de professors d'assignatures.
- Matrícula de graus i màsters – suport
- Guies docents- suport
- Proves d'homologació d'estudis – desenvolupament
- Informació i atenció als usuaris i gestió de tràmits acadèmics.

Nom: Eila GUEROLA
Adreça:
eila.guerola@upc.edu
Telèfon: 11044

Funció
- Calendaris acadèmics de grau i màster.
- Aules de docència i avaluació.
- Gestió dell Treball final d'estudis – TFG-TFM
- Gestió de la mobilitat d'estudiants IN i OUT
- Atenció i informació específica als usuaris de mobilitat i TFE.

Nom: Anna LAGEN
Adreça: anna.lagen@upc.edu
Telèfon: 17205

Funció
- Pràctiques externes
- Beques Programa Pymes-Santander
- Exempció de mobilitat
- Informació i atenció als usuaris i gestió de tràmits acadèmics.
- Gestió de sol·licituds presencial i e-Secretaria.

Nom: Montse MARTÍN
Adreça:
montse.martin@upc.edu
Telèfon: 11822

Funció
- Indicadors acadèmics - definició i seguiment.
- Encàrrec acadèmic. – Alta i baixa PDI responsable assignatura
- Plans d'estudis.
- Grups - parametrització de grups docència.
- Gestió de Guies docents.
- Pla d'acció tutorial.
- Promocions.
- Anàlisi de l'activitat docent. Enquestes al PDI.
- Enquestes als estudiants

Nom: Elena Calvo
Adreça:
elena.calvo@upc.edu
Telèfon: 10758

Funció
- Calendaris de tràmits.
- Normatives específiques de grau i màster - elaboració i implementació.
- Accés als estudis de grau.
- Matrícula- organització, seguiment i modificacions de matrícula.
- Resolucions de Permanència en els estudis.
- Pràctiques externes / estada professional - planificació i organització
- Adaptacions, reconeixements i convalidacions - organització
- Gestió SIAE – CAMINS graus i màsters

Nom: Ana Luz SACO
Adreça:
ana.luz.saco@upc.edu
Telèfon: 54230

Funció
- Accés i admissió als estudis de màster.
- Matrícula de màsters – execució i desenvolupament
- Organització i gestió de l'atenció i informació a l'usuari de màster
- Interlocució amb responsables de màster temàtics i màsters Erasmus Mundus

19 de juny de 2017